

## Convention de collaboration entre / Samenwerkingsovereenkomst tussen Actiris, Bruxelles Formation, VDAB Brussel et / en



### Entre

L'Office Régional bruxellois de l'Emploi, Actiris, dont le siège est situé à 1210 Bruxelles - 14 Avenue de l'Astronomie, représenté par Monsieur Grégor Chapelle, Directeur général, et Madame Caroline Mancel, Directrice générale adjointe, ci-après dénommé « Actiris »

L'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle, Bruxelles Formation, dont le siège est situé à 1180 Bruxelles - 67 Rue de Stalle, représenté par Madame Olivia P'tito, Directrice générale, ci-après dénommé « Bruxelles Formation »

Le Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, VDAB, dont le siège est situé à 1000 Bruxelles - 11 Keizerslaan, représenté par Monsieur Geert Pauwels, Directeur VDAB Brussel, ci-après dénommé « VDAB Brussel »

Ci-après dénommés « les partenaires publics »

### et

L'Office Francophone de la Formation en Alternance, situé avenue Hermann Debroux 15A à 1160 Bruxelles, représenté par Monsieur Hellendorff Eric, Directeur général,

Ci-après dénommé « l'OFFA »

### Tussen

De Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling, Actiris, waarvan de hoofdzetel is gevestigd op de Sterrenkundelaan 14 te 1210 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Grégor Chapelle, Directeur-generaal, en mevrouw Caroline Mancel, Adjunct-directeur-generaal, hierna "Actiris" genoemd

Het Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle, Bruxelles Formation, waarvan de zetel is gevestigd in de Stallestraat 67 te 1180 Brussel, vertegenwoordigd door mevrouw Olivia P'tito, Algemene Directrice, hierna "Bruxelles Formation" genoemd

De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, VDAB, waarvan de zetel is gevestigd in 11 Keizerslaan te 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Meneer Geert Pauwels, Directeur VDAB Brussel, hierna "VDAB Brussel" genoemd

Hierna "de publieke partners" genoemd,

### en

L'Office Francophone de la Formation en Alternance waarvan de hoofdzetel is gevestigd in laan Hermann Debroux 15A te 1160 Brussel, vertegenwoordigd door Meneer Hellendorff Eric, Directeur-generaal

hierna "L'OFFA" genoemd,

**Il est convenu ce qui suit :**

### **Article 1. Finalité et objectifs de la convention**

La présente convention a pour objet la mise en place d'une collaboration dans le cadre de l'engagement de personnel répondant aux besoins de l'entreprise.

Dans une logique de complémentarité, les organismes publics bruxellois d'emploi et de formation s'engagent à proposer à l'OFFA une offre de services intégrée répondant à ses besoins en ressources humaines et permettant de faciliter l'accès à l'emploi des chercheurs d'emploi bruxellois.

### **Article 2. Offre de services des partenaires publics**

Par l'intermédiaire d'un point de contact unique, l'employeur a accès à l'ensemble des services des partenaires publics bruxellois :

#### **§ 1. Conseil et recrutement**

Il est mis à disposition de l'employeur une équipe sectorielle d'Actiris afin de répondre au mieux aux besoins et demandes en matière de conseil et de recrutement :

**Conseils et Informations générales :** information pertinente, adaptée et à jour concernant les primes et mesures pour l'emploi, les stages, le marché de l'emploi bruxellois, etc.

**Rédaction des offres :** aide à la rédaction du profil des offres d'emploi en tenant compte des compétences attendues pour la fonction et des réalités du marché de l'emploi.

**Diffusion très large de toute offre** transmise grâce à une plate-forme de diffusion sur le site d'Actiris et auprès de ses partenaires afin qu'elle soit consultable par tous les chercheurs d'emploi. Cette diffusion se fera avec ou sans les coordonnées de l'entreprise, selon le choix, exprimé au cas par cas par l'entreprise en termes de traitement de l'offre (cf. §4). Si l'entreprise confie le traitement de l'offre à Actiris, la diffusion de l'offre se fera sans les coordonnées de l'entreprise. Dans le cas

**Wordt overeengekomen wat volgt:**

### **Artikel 1. Hoofddoel en specifieke doelstellingen van de overeenkomst**

Deze overeenkomst heeft als doel om een samenwerking tot stand te brengen in het kader van de aanwerving van personeel dat beantwoordt aan de behoeften binnen de onderneming.

In een logica van complementariteit engageren de Brusselse overheidsinstellingen inzake tewerkstelling en opleiding zich tot het voorstellen aan OFFA van een geïntegreerde dienstenaanbod dat beantwoordt aan zijn personeelsbehoeften en de toegang tot werk van de Brusselse werkzoekenden vergemakkelijkt.

### **Artikel 2. Dienstenaanbod van de publieke partners**

Via een uniek contactpunt heeft de werkgever toegang tot alle diensten van de Brusselse publieke partners:

#### **§ 1. Advies en rekrutering**

OFFA krijgt een sectoraal team van Actiris ter beschikking gesteld om zo goed mogelijk te beantwoorden aan de behoeften en vragen inzake advies en rekrutering:

**Advies en algemene informatie:** relevante, aangepaste en recente informatie over premies en tewerkstellingsmaatregelen, stages, de Brusselse arbeidsmarkt enz.

**Opstelling van werkaanbiedingen:** hulp bij de redactie van het profiel van de werkaanbiedingen rekening houdend met de voor de functie verwachte vaardigheden en de situatie op de arbeidsmarkt.

**Brede verspreiding van elke ontvangen werkaanbieding** via een verspreidingsplatform op de website van Actiris bij zijn partners, zodat alle werkzoekenden deze kunnen raadplegen. Deze verspreiding gebeurt met of zonder de gegevens van de onderneming, volgens de wensen die de onderneming geval per geval voor de behandeling van de vacature te kennen geeft (cf. §4). Indien de onderneming de behandeling van de werkaanbieding aan Actiris toevertrouwt, zal de vacature zonder de

contraire, le nom de l'entreprise sera mentionné lors de la publication de l'offre. En cas de diffusion avec les coordonnées de l'entreprise, l'offre sera publiée telle qu'émise par l'employeur sans prise de contact supplémentaire.

**Traitement de l'offre :** élaboration, en concertation avec l'OFFA, de l'offre de services la plus appropriée pour le traitement de l'offre.

Pour ce faire, endéans les deux jours ouvrables de la communication de l'offre, Actiris informe, après vérification auprès de l'entreprise des attentes précises en ce qui concerne les compétences requises et informations données sur le marché du travail, si le profil recherché est repris dans sa banque de données de chercheurs d'emploi. Actiris dispose d'une banque de données incluant tous les chercheurs d'emploi à Bruxelles et peut de ce fait procéder à une présélection de candidats potentiels pour chaque offre transmise sur la base des critères stricts négociés avec l'entreprise.

Dans les 10 jours ouvrables, Actiris s'engage à présenter des chercheurs d'emploi « labellisés » pour chaque offre d'emploi : la présélection des candidats est effectuée par du personnel d'Actiris spécialisé dans le secteur et formé sur le terrain par des professionnels du secteur.

## § 2. Stages en entreprise

Il est mis à disposition de l'employeur un soutien actif lors de l'engagement de chercheurs d'emploi ayant besoin d'une formation complémentaire, notamment dans le cadre de l'engagement de stagiaires IBO (Individuelle Beroepsopleiding)– FPIE (Formation Professionnelle Individuelle) ou Stage First (première expérience professionnelle) : présélection de candidats, soutien de l'entreprise dans ses démarches d'introduction de dossier, coordination des procédures administratives, suivi pédagogique, ...

## § 3. Apprentissage des langues

Les partenaires publics s'engagent à promouvoir toute

gegevens van de onderneming worden bekendgemaakt. In het andere geval zal de naam van de onderneming bij de publicatie van de werkaanbieding worden vermeld. In het geval de werkaanbieding met de gegevens van de onderneming wordt verspreid, zal deze worden verspreid zoals de werkgever de aanbieding heeft overhandigd zonder verder overleg.

**Behandeling van de werkaanbieding:** in overleg met OFFA nagaan hoe de werkaanbieding het best kan worden behandeld.

Hiertoe vraagt Actiris de onderneming wat haar precieze verwachtingen zijn inzake de vereiste vaardigheden en de op de arbeidsmarkt verstrekte informatie, en deelt binnen de twee werkdagen na de kennisgeving van de werkaanbieding mee of het gezochte profiel in zijn databank van werkzoekenden aanwezig is. Actiris beschikt over een databank met alle werkzoekenden in Brussel en kan daardoor voor elke ontvangen werkaanbieding een preselectie van mogelijke kandidaten uitvoeren op basis van de strikte criteria die met de onderneming werden besproken.

Actiris verbindt zich ertoe om voor elke werkaanbieding binnen de 10 werkdagen werkzoekenden met het Actiris-label voor te stellen: de preselectie van de kandidaten gebeurt door personeelsleden van Actiris die gespecialiseerd zijn in de sector en die door professionals van de sector op het terrein zijn opgeleid.

## §2. Stages in de onderneming

Wanneer werkzoekenden bij hun aanwerving extra opleiding nodig blijken te hebben, krijgt de werkgever actieve ondersteuning o.a. in het kader van de aanwerving van IBO-stagiairs (Individuele beroepsopleiding) of First Stage (eerste werkervaring): preselectie van de kandidaten, ondersteuning van het bedrijf bij de procedure omtrent het indienen van een dossier, coördinatie van de administratieve procedures, pedagogische opvolging ...

## §3. Aanleren van talen

initiative permettant de renforcer le niveau de maîtrise des langues indispensables à l'exercice d'un métier et à renforcer leur apprentissage via les différents dispositifs (chèques-langues, Brulingua, formations ciblées métiers de Bruxelles Formation Langues et du VDAB Brussel)

#### § 4. Formation

##### ⇒ Formation des chercheurs d'emploi

Sur la base des besoins prévisionnels en ressources humaines et compétences associées transmis par l'entreprise, les partenaires publics s'engagent à adapter et/ou développer leur offre de formation en réponse à ces besoins, pour autant que ces besoins soient convergents avec ceux identifiés dans d'autres entreprises du secteur et pour autant que cela soit réalisable pour les partenaires publics.

Il est mis à disposition de l'employeur :

- une assistance dans l'expression de ses besoins ;
- l'adaptation ou le développement de dispositifs formatifs adaptés, permettant de rencontrer les besoins exprimés par l'entreprise ;
- l'information auprès des chercheurs d'emploi bruxellois.

##### ⇒ Formation des travailleurs de l'OFFA

Il est mis à disposition de l'employeur, dans le cadre de la formation continuée de ses travailleurs (formation ou perfectionnement de leurs compétences) :

- une assistance dans l'analyse des besoins de formations destinées aux travailleurs
- l'organisation des formations destinées aux travailleurs de l'entreprise, dans les meilleurs délais et au plus près des demandes. Ces formations sont payantes.

Les partenaires publics peuvent également organiser des formations de tuteurs au personnel de l'OFFA, dans le cadre d'engagement de chercheurs d'emploi en stage, sous contrat FPI ou sous contrat d'emploi. Ces formations sont payantes.

De publieke partners engageren zich om elk initiatief te promoten dat het niveau van de talen die onmisbaar zijn voor de uitoefening van een beroep kan versterken en engageren zich om het leerproces te verbeteren via verschillende maatregelen (taalcheques, Brulingua, gerichte beroepsopleidingen van Bruxelles Formation en VDAB).

#### § 4. Opleiding

##### ⇒ Opleiding van de werkzoekenden

Op basis van de verwachte personeelsbehoeften en de daaraan gelinkte competenties bepaald door de onderneming, engageren de publieke partners zich ertoe hun opleidingsaanbod aan te passen of te ontwikkelen als antwoord op deze behoeften, voor zover deze behoeften overeenkomen met diegene die geïdentificeerd zijn in andere ondernemingen van de sector en voor zover dit haalbaar is voor de publieke partners.

Het volgende wordt ter beschikking gesteld van de werkgever:

- hulp bij de formulering van zijn behoeften;
- aanpassing of ontwikkeling van opleidingen, die tegemoet komen aan de behoeften kenbaar gemaakt door de onderneming;
- de informatie voor de Brusselse werkzoekenden.

##### ⇒ Opleiding van de werknemers van OFFA

Het volgende wordt ter beschikking gesteld van de werkgever in het kader van de voortgezette opleiding van zijn werknemers (opleiding of perfectie van hun vaardigheden):

- Hulp bij de analyse van de opleidingsbehoeften van de werknemers
- De organisatie van opleidingen bedoeld voor de werknemers van de onderneming, binnen de kortste termijn en zo goed mogelijk aansluitend bij de vraag. Deze opleidingen zijn betalend.

De publieke partners kunnen ook mentoropleidingen organiseren voor het personeel van OFFA in het kader van de aanwerving van stagelopen werkzoekenden met een IBO-overeenkomst of een arbeidsovereenkomst. Deze opleidingen zijn betalend.

## § 5. Politique de diversité

Actiris dispose également d'un service aux employeurs afin de soutenir l'élaboration d'une politique de diversité au sein de l'entreprise. Par le biais de l'implémentation d'une politique de diversité, l'employeur assure un meilleur reflet de la diversité bruxelloise (Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 mai 2009 relatif aux plans de diversité et au label de diversité). Actiris propose également une offre de services aux employeurs pour les informer et, s'ils le souhaitent, les accompagner gratuitement pour l'établissement d'un plan de diversité qui vise à ancrer la politique de diversité par le biais de différentes actions. Ces actions sont subventionnées par Actiris.

## § 6. Événement/Séance d'information collective

Il est mis à disposition de l'employeur une aide à l'organisation de tout événement (*selon un calendrier fixé à l'avance permettant l'organisation et la préparation des modalités pratiques*) de nature à promouvoir l'emploi au sein de l'OFFA et à faciliter la rencontre des besoins en ressources humaines de l'entreprise (Jobdating).

## § 7. Visibilité de l'entreprise

Le logo de l'entreprise peut être placé sur les sites web des partenaires publics.

### Article 3. Engagements de l'entreprise

**§ 1.** L'OFFA s'engage à communiquer 100 % des offres publiées en externe et dont le lieu de travail est Bruxelles.

Cette communication se fait selon l'une des modalités suivantes :

- encodage direct sur le site d'Actiris
- par téléphone ou par mail
- communication directe au consultant lors de sa visite

Pour chaque offre transmise, l'OFFA:

- donne toutes les informations utiles à la recherche

## §5. Diversiteitsbeleid

Actiris beschikt ook over een dienst aan de werkgevers ter ondersteuning van de uitwerking van een diversiteitsbeleid binnen de onderneming. Via de invoering van een diversiteitsbeleid zorgt de werkgever voor een betere weerspiegeling van de Brusselse diversiteit (Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 mei 2009 betreffende de diversiteitsplannen en het diversiteitslabel). Actiris biedt ook diensten aan de werkgevers aan om hen te informeren en, indien zij dit wensen, gratis te begeleiden bij het opstellen van een diversiteitsplan dat als doel heeft het diversiteitsbeleid via verschillende acties te verankeren. Deze acties worden door Actiris gesubsidieerd.

## §6. Evenement/collectieve informatiesessie

De werkgever krijgt steun bij de organisatie van eender welk evenement (*volgens een vooraf vastgelegde kalender die de organisatie en voorbereiding van de praktische modaliteiten mogelijk maakt*) met als doel de tewerkstelling binnen OFFA te bevorderen en beter te beantwoorden aan de personeelsbehoeften van de onderneming (Jobdating).

## §7. Zichtbaarheid van de onderneming

Het logo van de onderneming kan op de websites van de publieke partners worden geplaatst.

### Artikel 3. Verbintenissen van de onderneming

**§1.** OFFA verbindt zich ertoe 100% van de extern gepubliceerde werkaanbiedingen, waarvan de plaats van tewerkstelling Brussel is, te communiceren.

Deze mededeling gebeurt op een van de volgende manieren:

- rechtstreekse codering op de website van Actiris
- via telefoon of e-mail
- rechtstreekse mededeling aan de consultant tijdens diens bezoek

Voor elke overhandigde werkaanbieding:

- geeft OFFA alle informatie die bij het zoeken

- du profil recherché
  - tient informé de l'évolution de l'offre d'emploi
  - envoie un feedback pour chaque candidature reçue dans le cadre d'une offre Select
  - respecter la réglementation en matière de lutte contre la discrimination à l'embauche
- En outre, l'entreprise collabore à la spécialisation des équipes des organismes publics afin que les collaborateurs puissent réaliser le plus efficacement les présélections prévues et attribuer aux chercheurs d'emploi les codes professionnels adéquats.

**§ 2.** L'OFFA s'engage à communiquer ses besoins prévisionnels de recrutement notamment dans le cadre du recrutement de travailleurs. L'échange d'informations porte également sur l'évolution probable du volume et de la nature des emplois au sein de l'entreprise (métiers en pénurie, nouveaux métiers, métiers en évolution, métiers porteurs, ...).

## **Article 4. Cadre général de la convention**

### **§ 1. Gratuité**

Les services fournis par les partenaires publics à l'employeur sont gratuits, à l'exception de ceux qui concernent la formation continuée des travailleurs et la formation de tuteurs.

Chaque partie supporte les frais qu'elle estime opportun d'engager pour mener à bien des actions dans le cadre de la collaboration.

### **§ 2. Référents**

Deux référents opérationnels sont chargés de l'exécution de la présente convention :

- Le référent d'Actiris représente les partenaires publics et se charge du bon échange des informations pour l'ensemble des parties

Le référent est : Fatima BELATARIS (fbelataris@actiris.be) –Fonction : Consultant Employeurs

- naar het gewenste profiel nuttig zou kunnen zijn.
- geeft OFFA een update van de vooruitgang van de werkaanbieding.
- stuurt OFFA feedback op voor elke ontvangen kandidatuur in het kader van een Select-werkaanbieding.
- leeft OFFA de reglementering inzake de strijd tegen discriminatie bij aanwerving na. Bovendien werkt de onderneming mee aan de specialisering van de teams van de overheidsinstellingen zodat de medewerkers de voorziene preselecties efficiënter kunnen uitvoeren en de juiste beroepencodes aan de werkzoekenden kunnen toekennen.

**§ 2.** OFFA verbindt zich ertoe zijn verwachte rekruteringsbehoeften mee te delen onder andere in het kader van de aanwerving van werknemers. De informatie-uitwisseling gaat eveneens over de vermoedelijke evolutie van het volume en van de aard van de jobs binnen de onderneming (knelpuntberoepen, nieuwe beroepen, evoluerende beroepen, veelbelovende beroepen ...).

## **Artikel 4. Algemeen kader van de overeenkomst**

### **§ 1. Kostenloosheid**

De diensten uitgevoerd voor de werkgever door de publieke partners zijn gratis, behalve de diensten betreffende de opleiding van de werknemers en de mentoropleidingen.

Elke partij zal zelf de kosten dragen die zij nodig acht te maken om deze samenwerking in goede banen te leiden.

### **§ 2. Referenten**

Twee operationele referenten worden belast met de uitvoering van deze overeenkomst:

- De referent van Actiris vertegenwoordigt de publieke partners en is belast met de informatie-uitwisseling tussen alle partijen.

De referent is: Fatima BELATARIS (fbelataris@actiris.be) – Functie :



Pour l'employeur, le référent est : Monsieur Eric HELLENDORFF(eric.hellendorff@offa-oip.be) – Directeur général

Voor de werkgever is de referent: Meneer Eric HELLENDORFF (eric.hellendorff@offa-oip.be)- Directeur-generaal

### § 3. Durée

La présente convention de collaboration est conclue pour une durée indéterminée et entre en vigueur à la date de sa signature.

Elle peut faire l'objet de modifications via un avenant, avec l'accord de toutes les parties.

### § 4. Non-respect ou différend

En cas de non-respect de la convention par l'une des parties ou de différend, les parties privilégient la recherche d'un accord amiable et la concertation pour la relance de la collaboration.

A défaut d'un accord, si cette relance n'est plus possible, l'accord prendra fin par courrier recommandé.

### § 3. Duur

Onderhavige samenwerkingsovereenkomst wordt voor onbepaalde duur gesloten en treedt in werking op de datum van de ondertekening.

De overeenkomst kan via een aanhangsel worden gewijzigd, mits akkoord van alle partijen.

### §4. Niet-naleving of geschil

Indien een van de partijen de overeenkomst niet naleeft of indien zich een geschil voordoet, zullen de partijen in de eerste plaats trachten een minnelijke schikking te treffen en overleg te plegen om de samenwerking te kunnen voortzetten.

Bij gebrek aan een akkoord, als deze voortzetting niet meer mogelijk is, zal deze overeenkomst via aangetekend schrijven worden stopgezet.

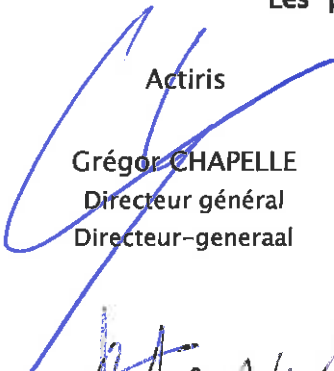
Etabli à Bruxelles le / Opgemaakt te Brussel op

23/08/2017


en quatre exemplaires, dont un pour L'OFFA / in 4 exemplaren, waarvan één voor  
OFFA

**Les partenaires publics / De publieke partners,**

Actiris


  
Grégor CHAPELLE  
Directeur général  
Directeur-generaal

Bruxelles Formation

  
Olivia P'TITO  
Directrice générale  
Directeur-generaal

VDAB Brussel

  
Geert Pauwels  
Directeur VDAB Brussel

  
Caroline MANCEL

Directrice générale adjointe  
Adjunct-directeur-generaal

  
OFFA, Office Francophone de la  
Formation en Alternance

Eric HELLENDORFF  
Directeur Général  
Directeur-generaal